



แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



โรงเรียนมหาวิทยาลัย ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบและ แนวทางในการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษาให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยทบทวนงาน/โครงการและ ผลการดำเนินงาน ความสำเร็จ จุดอ่อน จุดแข็ง นอกจากนั้นยังคำนึงถึงความเชื่อมโยงกับนโยบายรัฐบาลด้าน การศึกษา ยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากนั้นยังคำนึงถึงภารกิจหลักที่จะต้องเร่งดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๕ ที่มุ่งเน้นสาระสำคัญของคุณภาพและความ เสมอภาคทางการศึกษา เพื่อให้การพัฒนาศึกษาของชาติเป็นไปเพื่อพัฒนาคุณภาพ คนไทยและสังคมไทยอย่าง ยั่งยืน แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ฉบับนี้เกิดจากการระดมความคิดการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่มี ส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่มบริหาร และบุคลากรทุกคนภายใต้การให้คำแนะนำของผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒ และ มติการให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน คาดหวังว่าแผนปฏิบัติการฉบับนี้จะนำไปสู่การพัฒนาศึกษาของโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒ อย่างเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น

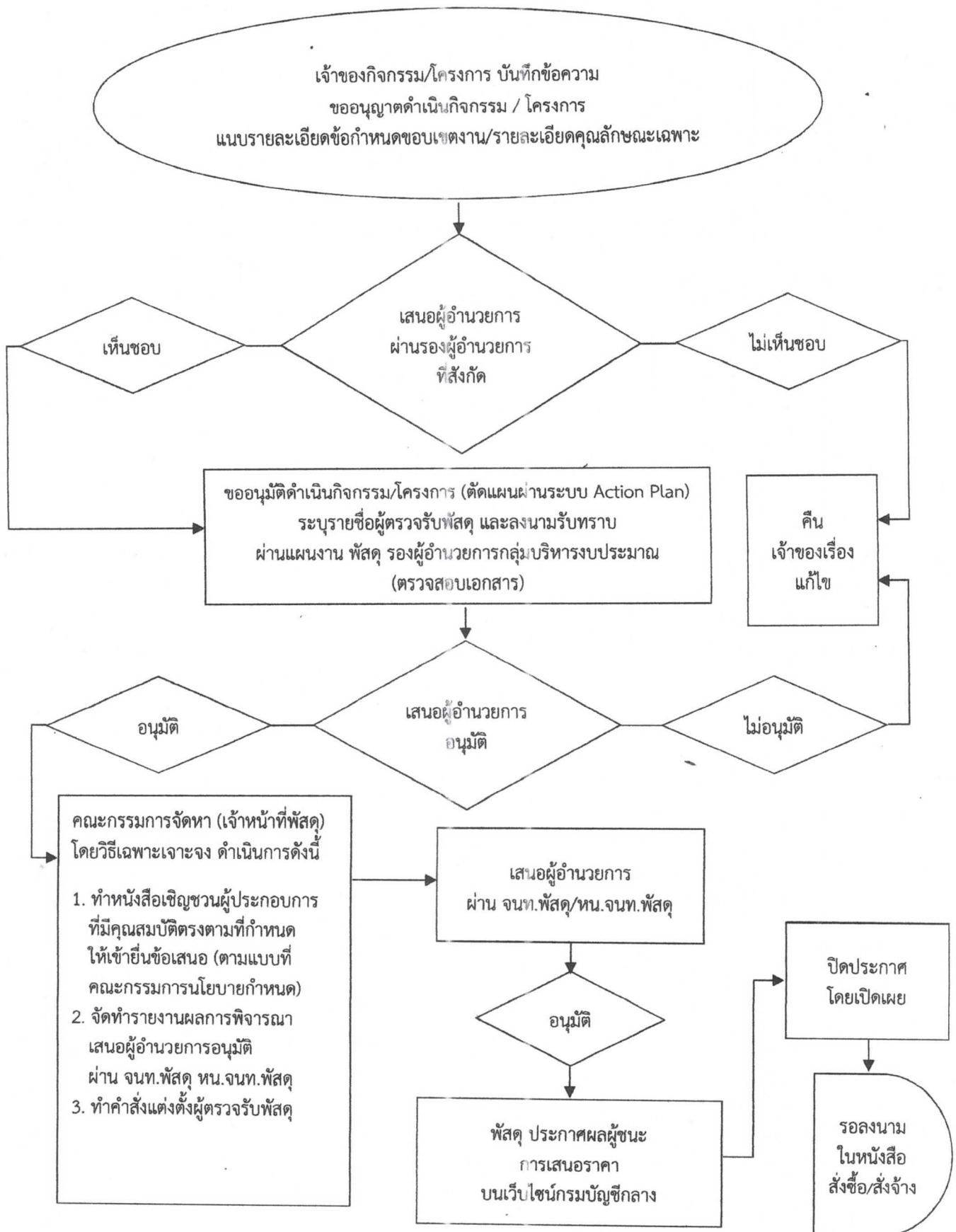
โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒

โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2568

กลุ่มบริหารงานบุคคล

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม กลุ่มบริหารงานบุคคล

ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ($5,000 \leq \text{วงเงิน} < 100,000$ บาท)





โครงการ / งาน พัฒนาบุคลากร สร้างขวัญกำลังใจ และเสริมประสิทธิภาพการทำงาน

กิจกรรม การอบรม/ประชุมสัมมนาของบุคลากร (ภายนอกสถานศึกษา)

เป้าหมายการพัฒนาคุณภาพด้าน ☐ ด้านผู้เรียน ☒ ด้านครู / บุคลากรทางการศึกษา
☒ ด้านการบริหารจัดการ ☐ ด้านสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้
ลักษณะงาน / โครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
☐ ยกระดับมาตรฐาน ☐ รักษามาตรฐาน ☐ พัฒนาสู่ความเป็นเลิศ
ประเภท ☐ กิจกรรมใหม่ ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ งานประจำ
การดำเนินโครงการ ☐ เสร็จสิ้นแล้ว ☐ ดำเนินการเสร็จสิ้น ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารบุคคล
หน่วยงานย่อย กลุ่มงานครูและพัฒนาบุคลากร
ผู้รับผิดชอบ นางรัตนา ชนะศรี, นางจงจิตร พรหมจรรย์, นายมุฮัมมัดฟัยซุล เจ๊ะยะ
ระยะเวลาดำเนินการ 01/10/2567 - 30/09/2568
สถานที่ดำเนินการ หน่วยงานรัฐบาลและเอกชน ภายนอกสถานศึกษา
งบประมาณ 190,000.00 บาท

พันธกิจ จัดการศึกษาสร้างสุภาพชน ณ.ว. ๒
วิจัยในชั้นเรียนและวิชาการของความเป็นวิชาชีพ
สร้างนวัตกรรม และบริการนวัตกรรม
สืบสานศิลปวัฒนธรรม ประเพณีที่แสดงความเป็นไทยสู่สากลอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ ผู้สำเร็จการศึกษามีความเป็นสุภาพชน ณ.ว.๒ ที่เข้มแข็ง
ครูมีความเชี่ยวชาญในศาสตร์การสอน และการดูแลผู้เรียน
ผู้บริหาร ครู และผู้เรียนมีนวัตกรรมการบริหารวิชาการ วิชาชีพ และวิชาชีพ
การสืบสานศิลปวัฒนธรรม และประเพณีความเป็น ณ.ว.๒ ที่แสดงความเป็นไทยสู่สากลอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ กลยุทธ์ที่ 3. ผู้เอื้ออำนวยการเรียนรู้อัจฉริยะ (Smart Facilitator)
กลยุทธ์ที่ 1. สุภาพชน ณ.ว.๒ อัจฉริยะ (Smart Yorwor 2 Citizen)
กลยุทธ์ที่ 2. ผู้เรียนรู้อัจฉริยะ (Smart Learner)
กลยุทธ์ที่ 4. นวัตกรรมอัจฉริยะ (Smart innovators)

อัตลักษณ์ " สุภาพชน ณ.ว.๒ "

เอกลักษณ์ "คุณธรรม"

สนองมาตรฐานที่ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองประเด็นพิจารณาที่ ประเด็นการพิจารณาที่ 2.4 พัฒนาคูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

สนองประเด็นพิชการณาย่อยที่ ประเด็นการพิชการณาย่อยที่ 2.4.1 -

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2. กระบวนการบริหารและการจัดการ

หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน บุคลากรเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านของการศึกษา เพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การบริหารงาน โดยการจัดกระบวนการเรียนการสอนและการบริหารจัดการบรรลุดตามมาตรฐานชาติ มาตรฐานการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สอดคล้องตามคุณลักษณะและสมรรถนะของนักเรียน โรงเรียนจึงต้องพัฒนาครู และบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการใช้วิจัยในการพัฒนาการเรียนการสอน ให้ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ โดยการให้ครูและบุคลากรเข้าอบรม/ประชุม/สัมมนาศึกษาแหล่งเรียนรู้/ดูงาน ภายนอกโรงเรียน เพื่อสนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้บังเกิดประสิทธิภาพแก่นักเรียนและสถานศึกษามากยิ่งขึ้น โดยจัดทำโครงการสนับสนุนส่งเสริมขีดความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพต่อไปและกลยุทธ์ที่ 4.2 ยึดมั่นวัฒนธรรมตามวิสัยฐานะของบุคลากร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับความรู้และเพิ่มพูนประสบการณ์จากการฝึกการอบรม/ประชุม/สัมมนา ภายนอกโรงเรียน
2. เพื่อให้บุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรภายในสถานศึกษาและนักเรียน

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ :

ครูและบุคลากรที่ขอไปราชการร้อยละ 100 ได้ไปราชการเข้าร่วมอบรม/สัมมนาภายนอกสถานศึกษา

เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากร ที่ได้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา ภายนอกสถานศึกษามีความพึงพอใจ อยู่ในระดับดีเยี่ยมและนำความรู้จากการศึกษาค้นคว้าและการอบรมมาพัฒนาตนเองมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ขั้นตอนการดำเนินงาน

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
(P) ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. จัดทำขอบเขตการดำเนินงาน 3. ขออนุญาตจัดกิจกรรม 4. ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง 5. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม 6. จัดเตรียมสถานที่และทรัพยากร	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	-	ภายนอกสถาน ศึกษา	นายมุฮัมมัดฟัยซุล เจ๊ะยะ
(D) ขั้นตอนดำเนินการ 1. แจ้งหรือประชาสัมพันธ์ให้ครูและบุคลากรรับทราบเรื่องการไปศึกษาดูงาน จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. ครูหรือบุคลากรที่ไปศึกษาดูงาน ให้ทำการส่งบันทึกข้อความขออนุญาตไปราชการ พร้อมทั้งแนบคำสั่ง/รายละเอียด/ใบสมัคร (ซึ่งต้องผ่านการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา) 3. ขออนุมัติการไปราชการ / ครูและบุคลากร 4. ครูไปอบรมศึกษาดูงานนอกสถานที่	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	0.00 (อุดหนุน) 0.00 (อุดหนุน) 0.00 (อุดหนุน) 190,000.00 (อุดหนุน)	ภายนอกสถาน ศึกษา	นายมุฮัมมัดฟัยซุล เจ๊ะยะ
(C) ขั้นติดตามประเมินผล 1. ประเมินผลการจัดกิจกรรม 2. สรุปผลการประเมินกิจกรรม 3. จัดทำรายงานผลกิจกรรม	1-30 กันยายน 2568	-	ภายนอกสถาน ศึกษา	นายมุฮัมมัดฟัยซุล เจ๊ะยะ
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข				

การติดตามประเมินผล

ติดตาม ตรวจสอบ และพัฒนาการดำเนินงาน ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ครูและบุคลากรโรงเรียนหาดใหญ่ วิทยาลัย ๒ จำนวน 155 คน ได้ศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่างหน่วยงานและ นำสิ่งที่ได้มาปรับปรุงพัฒนาตนเอง	1.การนิเทศติดตาม 2.ความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและบุคลากรได้รับความรู้และเพิ่มพูนประสบการณ์จากการฝึกการอบรม/ประชุม/สัมมนา ภายนอก
โรงเรียน
2. ครูและบุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรภายในสถานศึกษาและ
นักเรียน

ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ประมาณการ				ประเภทของเงิน
		จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	
1	ค่าลงทะเบียน	10	ครั้ง	2,020.00	20,200.00	เงินอุดหนุน
2	ค่าเบี้ยเลี้ยง	200	ครั้ง	240.00	48,000.00	เงินอุดหนุน
3	ค่ายานพาหนะ	70	ครั้ง	1,000.00	70,000.00	เงินอุดหนุน
4	ค่าที่พัก	37	ครั้ง	1,400.00	51,800.00	เงินอุดหนุน
รวมเงิน					190,000.00	

สรุปงบประมาณ

เงินอุดหนุน

190,000.00 บาท

รวม 190,000.00 บาท

ลงชื่อ อนุมัติกิจกรรม การอบรม/ประชุมสัมมนาของบุคลากร (ภายนอกสถานศึกษา)

ภายใต้โครงการ / งาน พัฒนาบุคลากร สร้างขวัญกำลังใจ และเสริมประสิทธิภาพการทำงาน

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ประธานโครงการ

.....
(นายชุมชัมมดพิยกุล เจ๊ะยะ)
ครู

.....
(นางจงจิตร พรหมจรรย์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร

ผู้อนุมัติกิจกรรม

.....
(นางสาวจิตตรัตน์ เสนดำ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล

.....
(นายสมโชค สิงห์เกลี้ยง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒



โครงการ / งาน พัฒนาบุคลากร สร้างขวัญกำลังใจ และเสริมประสิทธิภาพการทำงาน

กิจกรรม การอบรม/ประชุมสัมมนาของบุคลากร (ภายในสถานศึกษา)

เป้าหมายการพัฒนาคุณภาพด้าน ☐ ด้านผู้เรียน ☒ ด้านครู / บุคลากรทางการศึกษา
☒ ด้านการบริหารจัดการ ☐ ด้านสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้
ลักษณะงาน / โครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
☐ ยกระดับมาตรฐาน ☐ รักษามาตรฐาน ☐ พัฒนาสู่ความเป็นเลิศ
ประเภท ☐ กิจกรรมใหม่ ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ งานประจำ
การดำเนินโครงการ ☐ เสร็จสิ้นแล้ว ☐ ดำเนินการเสร็จสิ้น ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารบุคคล
หน่วยงานย่อย กลุ่มงานครูและพัฒนาบุคลากร
ผู้รับผิดชอบ นางรัตนา ชนะศรี, นางเพ็ญพิศ แก้วงาม, นางจงจิตร พรหมจรรย์
ระยะเวลาดำเนินการ 01/10/2567 - 30/09/2568
สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒
งบประมาณ 40,000.00 บาท

พันธกิจ จัดการศึกษาสร้างสุภาพชน ญ.ว. ๒
วิจัยในชั้นเรียนและวิชาการของความเป็นวิชาชีพ
สร้างนวัตกรรม และบริการนวัตกรรม
สืบสานศิลปวัฒนธรรม ประเพณีที่แสดงความเป็นไทยสู่สากลอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ ผู้สำเร็จการศึกษามีความเป็นสุภาพชน ญ.ว.๒ ที่เข้มแข็ง
ครูมีความเชี่ยวชาญในศาสตร์การสอน และการดูแลผู้เรียน
ผู้บริหาร ครู และผู้เรียนมีนวัตกรรมการบริหารวิชาการ วิชาชีพ และวิชาชีพ
การสืบสานศิลปวัฒนธรรม และประเพณีความเป็น ญว.๒ ที่แสดงความเป็นไทยสู่สากลอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ กลยุทธ์ที่ 3. ผู้เอื้ออำนวยการเรียนรู้อัจฉริยะ (Smart Facilitator)
กลยุทธ์ที่ 1. สุภาพชน ญ.ว.๒ อัจฉริยะ (Smart Yorwor 2 Citizen)
กลยุทธ์ที่ 2. ผู้เรียนรู้อัจฉริยะ (Smart Learner)
กลยุทธ์ที่ 4. นวัตกรรมอัจฉริยะ (Smart innovators)

อัตลักษณ์ " สุภาพชน ญ.ว.๒ "

เอกลักษณ์ "คุณธรรม"

สนองมาตรฐานที่ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองประเด็นพิจารณาที่ ประเด็นการพิจารณาที่ 2.4 พัฒนาคูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

สนองประเด็นพิचारณาย่อยที่ ประเด็นการพิचारณาย่อยที่ 2.4.1 -

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2. กระบวนการบริหารและการจัดการ

หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน บุคลากรเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านของการศึกษา เพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การบริหารงาน โดยการจัดกระบวนการเรียนการสอนและการบริหารจัดการบรรลุตตามมาตรฐานชาติ มาตรฐานการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สอดคล้องตามคุณลักษณะและสมรรถนะของนักเรียน โรงเรียนจึงต้อง พัฒนาครู และบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการใช้วิจัยในการพัฒนาการเรียนการสอน ให้ได้มาตรฐาน มี ประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ โดยการให้ครูและบุคลากรเข้า อบรม/ประชุม/สัมมนา เพื่อสนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้บังเกิดประสิทธิภาพแก่นักเรียนและสถาน ศึกษามากยิ่งขึ้น โดยจัดทำโครงการสนับสนุนส่งเสริมขีดความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อให้ผู้เรียนได้ พัฒนาเต็มตามศักยภาพต่อไป และสนองกลยุทธ์ที่ 4.2 ยกระดับนวัตกรรมตามวิสัยทัศน์ของบุคลากร

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ครูและบุคลากรได้อบรม/สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ และนำมาพัฒนาตนเอง

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ :

โรงเรียนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทุกคน ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ เสริมทักษะและศักยภาพ เป็นครูมืออาชีพ

เชิงคุณภาพ

- 1.ครูและบุคลากรที่ได้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา ภายในสถานศึกษามีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีเยี่ยม
- 2.ครูและบุคลากรที่ได้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา สามารถนำความรู้จากการศึกษาค้นคว้าและการอบรมมาพัฒนา ตนเองเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้ในระดับดี

ขั้นตอนการดำเนินงาน

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
(P) ชั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. จัดทำขอบเขตการดำเนินงาน 3. ขออนุญาตจัดกิจกรรม 4. ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง 5. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม 6. จัดเตรียมสถานที่และทรัพยากร	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	-	โรงเรียนหาดใหญ่ วิทยาลัย ๒	นางเพ็ญพิศ แก้วงาม
(D) ชั้นดำเนินการ 1. ดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้าง 2. ดำเนินการจัดกิจกรรม	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	40,000.00 (อุดหนุน) 0.00 (อุดหนุน)	โรงเรียนหาดใหญ่ วิทยาลัย ๒	นางเพ็ญพิศ แก้วงาม
(C) ชั้นติดตามประเมินผล 1. ประเมินผลการจัดกิจกรรม 2. สรุปผลการประเมินกิจกรรม 3. จัดทำรายงานผลกิจกรรม	1-30 กันยายน 2568	-	โรงเรียนหาดใหญ่ วิทยาลัย ๒	นางเพ็ญพิศ แก้วงาม
(A) ชั้นปรับปรุงแก้ไข นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข				

การติดตามประเมินผล

ติดตาม ตรวจสอบ และพัฒนาการดำเนินงาน ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ครูและบุคลากรทุกคนได้เข้าอบรม/ สัมมนา ภายในสถานศึกษา	สังเกตจากการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบบันทึกการเข้าร่วมประชุม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรได้อบรม/สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ และนำมาพัฒนาตนเอง

ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ประมาณการ				ประเภทของเงิน
		จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	
1	อาหารว่าง	10	ครั้ง	3,200.00	32,000.00	เงินอุดหนุน
2	ค่าตอบแทนวิทยากร	4	ครั้ง	2,000.00	8,000.00	เงินอุดหนุน
รวมเงิน					40,000.00	

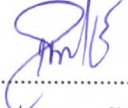
สรุปงบประมาณ

เงินอุดหนุน 40,000.00 บาท
รวม 40,000.00 บาท

ลงชื่อ อนุมัติกิจกรรม การอบรม/ประชุมสัมมนาของบุคลากร (ภายในสถานศึกษา)

ภายใต้โครงการ / งาน พัฒนาบุคลากร สร้างขวัญกำลังใจ และเสริมประสิทธิภาพการทำงาน

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



(นางเพ็ญพิศ แก้วงาม)

ครู

ประธานโครงการ



(นางจงจิตร พรหมจรรย์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร



(นางสาวจิตรัตน์ เสนดำ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล

ผู้อนุมัติกิจกรรม



(นายสมโชค สิงห์เกลี้ยง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒



โครงการ / งาน พัฒนาบุคลากร สร้างขวัญกำลังใจ และเสริมประสิทธิภาพการทำงาน

กิจกรรม ยกย่องเชิดชูเกียรติ

เป้าหมายการพัฒนาคุณภาพด้าน ☐ ด้านผู้เรียน ☒ ด้านครู / บุคลากรทางการศึกษา
☒ ด้านการบริหารจัดการ ☐ ด้านสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้
ลักษณะงาน / โครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
☐ ยกระดับมาตรฐาน ☐ รักษามาตรฐาน ☐ พัฒนาสู่ความเป็นเลิศ
ประเภท ☐ กิจกรรมใหม่ ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ งานประจำ
การดำเนินโครงการ ☐ เสร็จสิ้นแล้ว ☐ ดำเนินการเสร็จสิ้น ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารบุคคล
หน่วยงานย่อย กลุ่มงานครูและพัฒนาบุคลากร
ผู้รับผิดชอบ นางเกศกนก ปานทองเสม, นางรัตนา ชนะศรี, นางเพ็ญพิศ แก้วงาม, นางภาวิญญา ขำอ่อน,
นางจงจิตร พรหมจรรย์
ระยะเวลาดำเนินการ 01/10/2567 - 30/09/2568
สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒
งบประมาณ 5,000.00 บาท

พันธกิจ จัดการศึกษาสร้างสุภาพชน ญ.ว. ๒
วิจัยในชั้นเรียนและวิชาการของความเป็นวิชาชีพ
สร้างนวัตกรรม และบริการนวัตกรรม
สืบสานศิลปวัฒนธรรม ประเพณีที่แสดงความเป็นไทยสู่สากลอย่างยั่งยืน
เป้าประสงค์ ผู้สำเร็จการศึกษามีความเป็นสุภาพชน ญ.ว.๒ ที่เข้มแข็ง
ครูมีความเชี่ยวชาญในศาสตร์การสอน และการดูแลผู้เรียน
ผู้บริหาร ครู และผู้เรียนมีนวัตกรรมการบริหารวิชาการ วิชาชีพ และวิชาชีพ
การสืบสานศิลปวัฒนธรรม และประเพณีความเป็น ญว.๒ ที่แสดงความเป็นไทยสู่สากลอย่างยั่งยืน
กลยุทธ์
กลยุทธ์ที่ 3. ผู้เอื้ออำนวยการเรียนรู้อัจฉริยะ (Smart Facilitator)
กลยุทธ์ที่ 1. สุภาพชน ญ.ว.๒ อัจฉริยะ (Smart Yorwor 2 Citizen)
กลยุทธ์ที่ 2. ผู้เรียนรู้อัจฉริยะ (Smart Learner)
กลยุทธ์ที่ 4. นวัตกรรมอัจฉริยะ (Smart innovators)
อัตลักษณ์ " สุภาพชน ญ.ว.๒ "
เอกลักษณ์ "คุณธรรม"
สนองมาตรฐานที่ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองประเด็นพิจารณาที่ ประเด็นการพิจารณาที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

สนองประเด็นพิจารณาย่อยที่ ประเด็นการพิจารณาย่อยที่ 2.4.1 -

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2. กระบวนการบริหารและการจัดการ

หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาของโรงเรียน บุคลากรเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านของการศึกษา เพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การบริหารงาน โดยการจัดการให้คนร่วมกันทำงานอย่างมีน้ำหนึ่งใจเดียวกัน ขวัญและกำลังใจมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เป็นอันมาก เพราะขวัญและกำลังใจเป็นสภาพจิตใจและพฤติกรรมของบุคคล แสดงออกให้เห็นถึงลักษณะและความรู้สึกที่มีต่อการปฏิบัติงาน บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูงหากกำลังใจไม่ดีการปฏิบัติงานอาจจะไม่มี ประสิทธิภาพดีเท่าที่ควร ในทางตรงกันข้ามคนที่มีความรู้ความสามารถไม่สูงนักแต่ถ้ามีกำลังใจที่ดี การปฏิบัติงาน อาจจะได้ผลมากกว่าบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูง และตอบสนองกลยุทธ์ที่ 4.2 ยกระดับนวัตกรรมตาม วิทยฐานะของบุคลากร

วัตถุประสงค์

เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติครู และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับครูในการทำงาน

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ :

1. ครูได้รับยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นครูดีในดวงใจ อย่างน้อย 40 คน
2. ครูได้รับยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นครูเกษียณอายุราชการ จำนวน 2 คน

เชิงคุณภาพ

ครูเกิดความภาคภูมิใจ และมีกำลังใจในการทำงานต่อไปอยู่ในระดับดีเยี่ยม

ขั้นตอนการดำเนินงาน

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
(P) ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. จัดทำขอบเขตการดำเนินงาน 3. ขออนุญาตจัดกิจกรรม 4. ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง 5. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม 6. จัดเตรียมสถานที่และทรัพยากร	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	-	โรงเรียนหาดใหญ่ วิทยาลัย ๒	นางรัตนา ชนะศรี และคณะ
(D) ขั้นตอนการ ดำเนินการจัดกิจกรรม	1 ธันวาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	5,000.00 (อุดหนุน)	โรงเรียนหาดใหญ่ วิทยาลัย ๒	นางรัตนา ชนะศรี และคณะ
(C) ขั้นติดตามประเมินผล 1. ประเมินผลการจัดกิจกรรม 2. สรุปผลการประเมินกิจกรรม 3. จัดทำรายงานผลกิจกรรม	15-30 มีนาคม 2568	-	โรงเรียนหาดใหญ่ วิทยาลัย ๒	นางรัตนา ชนะศรี และคณะ
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข				

การติดตามประเมินผล

ติดตาม ตรวจสอบ และพัฒนาการดำเนินงาน ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.ครูได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็น ครูดีในดวงใจ อย่างน้อย 40 คน 2. ครูได้รับยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นครู เกษียณอายุราชการ จำนวน 2 คน	1.ให้นักเรียนประเมินครูดีในดวงใจ 2. ครูทำแบบประเมินความพึงพอใจ	1. แบบประเมินครูดีในดวงใจ 2. แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นครูดีในดวงใจ อย่างน้อย 40 คน
2. ครูได้รับยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นครูเกษียณอายุราชการ จำนวน 2 คน

ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ประมาณการ				ประเภทของเงิน
		จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	
1	กระดาษเกียรติบัตร 180 แกรม A4	4	ห่อ	200.00	800.00	เงินอุดหนุน
2	โล่ครูผู้เกษียณอายุราชการ	2	ชิ้น	1,500.00	3,000.00	เงินอุดหนุน
3	กรอบรูป	10	ชิ้น	120.00	1,200.00	เงินอุดหนุน
รวมเงิน					5,000.00	

สรุปงบประมาณ

เงินอุดหนุน

5,000.00 บาท

รวม

5,000.00 บาท

ลงชื่อ อนุมัติกิจกรรม ยกย่องเชิดชูเกียรติ

ภายใต้โครงการ / งาน พัฒนาบุคลากร สร้างขวัญกำลังใจ และเสริมประสิทธิภาพการทำงาน

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ประธานโครงการ




(นางรัตนา ชนะศรี)

(นางจงจิตร พรหมจรรย์)

ครู

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร

ผู้อนุมัติกิจกรรม




(นางสาวจิตรัตน์ เสนดำ)

(นายสมโชค สิงห์เกลี้ยง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล

ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒



โครงการ / งาน พัฒนาบุคลากร สร้างขวัญกำลังใจ และเสริมประสิทธิภาพการทำงาน

กิจกรรม บริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อการจัดการศึกษา

เป้าหมายการพัฒนาคุณภาพด้าน ☐ ด้านผู้เรียน ☒ ด้านครู / บุคลากรทางการศึกษา
☒ ด้านการบริหารจัดการ ☐ ด้านสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้
ลักษณะงาน / โครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
☐ ยกระดับมาตรฐาน ☐ รักษามาตรฐาน ☐ พัฒนาสู่ความเป็นเลิศ
ประเภท ☐ กิจกรรมใหม่ ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ งานประจำ
การดำเนินโครงการ ☐ เสร็จสิ้นแล้ว ☐ ดำเนินการเสร็จสิ้น ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารบุคคล
หน่วยงานย่อย กลุ่มงานครูและพัฒนาบุคลากร
ผู้รับผิดชอบ นางเพ็ญพิศ แก้วงาม, นางรัตนา ชนะศรี, นางจงจิตร พรหมจรรย์
ระยะเวลาดำเนินการ 01/10/2567 - 30/09/2568
สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒
งบประมาณ 3,726,800.00 บาท

พันธกิจ จัดการศึกษาสร้างสุขภาพชน ณ.ว. ๒
วิจัยในชั้นเรียนและวิชาการของความเป็นวิชาชีพ
สร้างนวัตกรรม และบริการนวัตกรรม
สืบสานศิลปวัฒนธรรม ประเพณีที่แสดงความเป็นไทยสู่สากลอย่างยั่งยืน
เป้าประสงค์ ผู้สำเร็จการศึกษามีความเป็นสุขภาพชน ณ.ว.๒ ที่เข้มแข็ง
ครูมีความเชี่ยวชาญในศาสตร์การสอน และการดูแลผู้เรียน
ผู้บริหาร ครู และผู้เรียนมีนวัตกรรมการบริหารวิชาการ วิชาชีพ และวิชาชีพ
การสืบสานศิลปวัฒนธรรม และประเพณีความเป็น ณ.ว.๒ ที่แสดงความเป็นไทยสู่สากลอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ กลยุทธ์ที่ 3. ผู้เอื้ออำนวยการเรียนรู้อัจฉริยะ (Smart Facilitator)
กลยุทธ์ที่ 1. สุขภาพชน ณ.ว.๒ อัจฉริยะ (Smart Yorwor 2 Citizen)
กลยุทธ์ที่ 2. ผู้เรียนรู้อัจฉริยะ (Smart Learner)
กลยุทธ์ที่ 4. นวัตกรรมอัจฉริยะ (Smart innovators)

อัตลักษณ์ " สุขภาพชน ณ.ว.๒ "

เอกลักษณ์ "คุณธรรม"

สนองมาตรฐานที่ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองประเด็นพิจารณาที่ ประเด็นการพิจารณาที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

อย่างมีคุณภาพ

สนองประเด็นพิจารณาย่อยที่ ประเด็นการพิจารณาย่อยที่ 2.5.1 -

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2. กระบวนการบริหารและการจัดการ

หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน บุคลากรเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านของการศึกษา เพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จึงต้องสรรหา ครูผู้สอนและบุคลากรฝ่ายสนับสนุนในการจัดการเรียนการสอนโดยจัดจ้างบุคคลที่มีความรู้ความสามารถมาเพิ่ม ประสิทธิภาพในการบริหารการจัดการด้านบุคลากร และด้านบริหารจัดการเรียนการสอน เพื่อสนับสนุนกระบวนการ จัดการเรียนการสอนให้บังเกิดประสิทธิภาพแก่นักเรียนและสถานศึกษามากยิ่งขึ้น โดยจัดทำบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการจัดการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพต่อไป ซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ 5.4 พลิกกระบวนการ บริหารโรงเรียนเชิงพลวัตและฉับไว (Dynamic Governance and Agile Management) ให้ตอบโจทย์ทักษะการทำงานในอนาคตของผู้เรียนและการเป็นนวัตกรรม

วัตถุประสงค์

- 1.เพื่อจัดจ้างครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษาให้เพียงพอกับความต้องการของโรงเรียน โดยการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ :

ครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษา จำนวน 30 คน

เชิงคุณภาพ

1. สามารถจัดหาครูผู้สอนและบุคลากรฝ่ายสนับสนุนการจัดการศึกษาได้เพียงพอต่อการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน
2. ครูและบุคลากรทุกคนของโรงเรียนสามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. นักเรียนได้รับการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
(P) ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. จัดทำขอบเขตการดำเนินงาน 3. ขออนุญาตจัดกิจกรรม 4. ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง 5. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม 6. จัดเตรียมสถานที่และทรัพยากร	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	-	โรงเรียนหาดใหญ่ วิทยาลัย ๒	นางเพ็ญพิศ แก้วงาม
(D) ขั้นดำเนินการ 2. ดำเนินการจัดกิจกรรม 1. ดำเนินการจัดจ้าง	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	0.00 (อุดหนุน) 0.00 (อุดหนุน) 3,726,800.00 (อื่นๆ)	โรงเรียนหาดใหญ่ วิทยาลัย ๒	นางเพ็ญพิศ แก้วงาม
(C) ขั้นติดตามประเมินผล 1. ติดตาม ตรวจสอบและพัฒนาการดำเนินงาน 2. สรุปผลการดำเนินงาน	1-30 กันยายน 2568	-	โรงเรียนหาดใหญ่ วิทยาลัย ๒	นางเพ็ญพิศ แก้วงาม
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ปรับปรุงผลตามข้อเสนอแนะเพื่อนำไปใช้ในปีต่อไป				

การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.โรงเรียนมีบุคลากรที่เพียงพอ ทำให้ เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการ และสามารถทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ 2.มีครูผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญใน สาขาตรงตามความสามารถ ความถนัด ทำให้การจัดการเรียนการสอนมี ประสิทธิภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ สูงขึ้น	ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติ งานของครูผู้สอนและบุคลากร การนิเทศติดตาม การประเมิน สอบถามผู้เกี่ยวข้อง	แบบประเมินการปฏิบัติงานของครูผู้สอน และบุคลากรฝ่ายสนับสนุน บันทึกการปฏิบัติงาน แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษาเพียงพอกับความต้องการของโรงเรียน โดยการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ประมาณการ				ประเภทของเงิน
		จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	
1	ครูผู้สอนและบุคลากรฝ่ายสนับสนุน การจัดการศึกษา	1	รายการ	3,726,800.00	3,726,800.00	เงินบำรุงการ ศึกษา (ค่าจ้าง บุคลากร และค่า จ้างครูเชี่ยวชาญ เฉพาะสาขา)
รวมเงิน					3,726,800.00	

สรุปงบประมาณ

เงินบำรุงการศึกษา (ค่าจ้างบุคลากร และค่าจ้างครูเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา) 3,726,800.00 บาท
รวม 3,726,800.00 บาท

ลงชื่อ อนุมัติกิจกรรม บริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อการจัดการศึกษา

ภายใต้โครงการ / งาน พัฒนาบุคลากร สร้างขวัญกำลังใจ และเสริมประสิทธิภาพการทำงาน

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางเพ็ญพิศ แก้วงาม)

ครู

ประธานโครงการ

(นางจงจิตร พรหมจรรย์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร

(นางสาวจิตติรัตน์ เสนดำ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล

ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายสมโชค สิงห์เกลี้ยง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒



โครงการ / งาน พัฒนาบุคลากร สร้างขวัญกำลังใจ และเสริมประสิทธิภาพการทำงาน

กิจกรรม นิเทศติดตามการประเมิน วปา

เป้าหมายการพัฒนาคุณภาพด้าน ☐ ด้านผู้เรียน ☒ ด้านครู / บุคลากรทางการศึกษา
☒ ด้านการบริหารจัดการ ☐ ด้านสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้
ลักษณะงาน / โครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
☐ ยกระดับมาตรฐาน ☐ รักษามาตรฐาน ☐ พัฒนาสู่ความเป็นเลิศ
ประเภท ☐ กิจกรรมใหม่ ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ งานประจำ
การดำเนินโครงการ ☐ เสร็จสิ้นแล้ว ☐ ดำเนินการเสร็จสิ้น ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารบุคคล
หน่วยงานย่อย กลุ่มงานครูและพัฒนาบุคลากร
ผู้รับผิดชอบ นางรัตนา ชนะศรี, นางภาวิธยา ขำอ่อน, นางจงจิตร พรหมจรรย์
ระยะเวลาดำเนินการ 01/10/2567 - 30/09/2568
สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒
งบประมาณ 4,000.00 บาท

พันธกิจ จัดการศึกษาสร้างสุภาพชน ณ.ว. ๒
วิจัยในชั้นเรียนและวิชาการของความเป็นวิชาชีพ
สร้างนวัตกรรม และบริการนวัตกรรม
สืบสานศิลปวัฒนธรรม ประเพณีที่แสดงความเป็นไทยสู่สากลอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ ผู้สำเร็จการศึกษามีความเป็นสุภาพชน ณ.ว.๒ ที่เข้มแข็ง
ครูมีความเชี่ยวชาญในศาสตร์การสอน และการดูแลผู้เรียน
ผู้บริหาร ครู และผู้เรียนมีนวัตกรรมการบริหารวิชาการ วิชาชีพ และวิชาชีพ
การสืบสานศิลปวัฒนธรรม และประเพณีความเป็น ณ.ว.๒ ที่แสดงความเป็นไทยสู่สากลอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ กลยุทธ์ที่ 3. ผู้เอื้ออำนวยการเรียนรู้อัจฉริยะ (Smart Facilitator)
กลยุทธ์ที่ 1. สุภาพชน ณ.ว.๒ อัจฉริยะ (Smart Yorwor 2 Citizen)
กลยุทธ์ที่ 2. ผู้เรียนรู้อัจฉริยะ (Smart Learner)
กลยุทธ์ที่ 4. นวัตกรรมอัจฉริยะ (Smart innovators)

อัตลักษณ์ " สุภาพชน ณ.ว.๒ "

เอกลักษณ์ "คุณธรรม"

สนองมาตรฐานที่ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองประเด็นพิจารณาที่ ประเด็นการพิจารณาที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

สนองประเด็นพิชญาย่อยที่ ประเด็นการพิชญาย่อยที่ 2.4.1 -

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2. กระบวนการบริหารและการจัดการ

หลักการและเหตุผล

ตามมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูรูปแบบใหม่ ซึ่งมีการนำการประเมินผลการปฏิบัติงาน คือการประเมิน PA (Performance Agreement) มาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการประเมิน ทำให้รูปแบบการประเมินที่เคยเป็นมานั้นเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม คือ เพื่อ ลดเอกสาร เน้นที่ห้องเรียน ครูมีความสุข และกลายเป็นเรื่องสำคัญที่ครูจะต้องทำความเข้าใจในเรื่องนี้ อย่างเร่งด่วน ซึ่งการประเมินจะนำมาใช้เป็นส่วนหนึ่งในพิจารณาเกี่ยวกับเงินเดือนและการขอวิทยฐานะ คือ ใช้ในการขอเลื่อน วิทยฐานะ การขอเลื่อนขั้นเงินเดือน และการคงไว้ซึ่งวิทยฐานะ ของครูโดยมีการแบ่งเบาภาระครูในเรื่องของการไม่ต้องทำเอกสารหรือแฟ้มงานเหมือนทุกครั้งที่ผ่านมาแล้ว เพื่อให้การประเมิน PA เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาตนเองตามตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้ หากได้รับการนิเทศติดตามและได้รับการชี้แนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ ทำให้การพัฒนาตนเองประสบความสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ และกลยุทธ์ที่ 4.2 ยกระดับนวัตกรรมตามวิทยฐานะของบุคลากร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูและบุคลากรทุกคนได้รับการนิเทศติดตามจากผู้ทรงคุณวุฒิ
2. เพื่อให้บุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับจากการนิเทศใช้ประโยชน์กับการจัดการเรียนการสอนนักเรียน

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ :

ครูและบุคลากรได้รับการนิเทศจากผู้ทรงคุณวุฒิครบ ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากร ที่ได้รับการนิเทศติดตามจากผู้ทรงคุณวุฒิและนำข้อเสนอแนะจากการนิเทศติดตามมาพัฒนาตนเอง มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ขั้นตอนการดำเนินงาน

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
(P) ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. จัดทำขอบเขตการดำเนินงาน 3. ขออนุญาตจัดกิจกรรม 4. ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง 5. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม 6. จัดเตรียมสถานที่และทรัพยากร	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	-	โรงเรียนหาดใหญ่ วิทยาลัย ๒	นางภาวันชญา ขำ อ่อน
(D) ขั้นตอนการ 1. ดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้าง 2. ดำเนินการจัดกิจกรรม	15 กรกฎาคม 2568 ถึง 30 สิงหาคม 2568	4,000.00 (อุดหนุน) 0.00 (อุดหนุน)	โรงเรียนหาดใหญ่ วิทยาลัย ๒	นางภาวันชญา ขำ อ่อน
(C) ขั้นติดตามประเมินผล 1. ประเมินผลการจัดกิจกรรม 2. สรุปผลการประเมินกิจกรรม 3. จัดทำรายงานผลกิจกรรม	1-30 กันยายน 2568	-	โรงเรียนหาดใหญ่ วิทยาลัย ๒	นางภาวันชญา ขำ อ่อน
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข				

การติดตามประเมินผล

ติดตาม ตรวจสอบ และพัฒนาการดำเนินงาน ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ครูและบุคลากรทุกคนได้รับการนิเทศติดตามจากผู้ทรงคุณวุฒิ	การประเมินการนิเทศติดตาม	แบบประเมิน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ เสริมทักษะและศักยภาพ เป็นครูอัจฉริยะ
- ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน และเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกันระหว่างบุคลากร
- ครูและบุคลากรได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ความรู้และพัฒนาทักษะต่าง ๆ

ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ประมาณการ				ประเภทของเงิน
		จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	
1	ค่าอาหาร	1	กิจกรรม	4,000.00	4,000.00	เงินอุดหนุน
รวมเงิน					4,000.00	

สรุปงบประมาณ

เงินอุดหนุน

4,000.00 บาท

รวม

4,000.00 บาท

ลงชื่อ อนุมัติกิจกรรม นิเทศติดตามการประเมิน วPA

ภายใต้โครงการ / งาน พัฒนาบุคลากร สร้างขวัญกำลังใจ และเสริมประสิทธิภาพการทำงาน

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ประธานโครงการ





(นางภาวัญญา ชำอ่อน)

(นางจงจิตร พรหมจรรย์)

ครู

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร

ผู้อนุมัติกิจกรรม





(นางสาวจิตรัตน์ เสนดำ)

(นายสมโชค สิงห์เกลี้ยง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล

ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒



โครงการ / งาน พัฒนาบุคลากร สร้างขวัญกำลังใจ และเสริมประสิทธิภาพการทำงาน

กิจกรรม จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติงานกลุ่มงานครูและพัฒนาบุคลากร

เป้าหมายการพัฒนาคุณภาพด้าน ☐ ด้านผู้เรียน ☒ ด้านครู / บุคลากรทางการศึกษา
☒ ด้านการบริหารจัดการ ☐ ด้านสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้
ลักษณะงาน / โครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
☐ ยกระดับมาตรฐาน ☐ รักษามาตรฐาน ☐ พัฒนาสู่ความเป็นเลิศ
ประเภท ☐ กิจกรรมใหม่ ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ งานประจำ
การดำเนินโครงการ ☐ เสร็จสิ้นแล้ว ☐ ดำเนินการเสร็จสิ้น ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารบุคคล
หน่วยงานย่อย กลุ่มงานครูและพัฒนาบุคลากร
ผู้รับผิดชอบ นางรัตนา ชนะศรี, นางจงจิตร พรหมจรรย์
ระยะเวลาดำเนินการ 01/10/2567 - 30/09/2568
สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒
งบประมาณ 17,500.00 บาท

พันธกิจ จัดการศึกษาสร้างสุขภาพชน ณ.ว. ๒

วิจัยในชั้นเรียนและวิชาการของความเป็นวิชาชีพ

สร้างนวัตกรรม และบริการนวัตกรรม

สืบสานศิลปวัฒนธรรม ประเพณีที่แสดงความเป็นไทยสู่สากลอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ ผู้สำเร็จการศึกษามีความเป็นสุขภาพชน ณ.ว.๒ ที่เข้มแข็ง

ครูมีความเชี่ยวชาญในศาสตร์การสอน และการดูแลผู้เรียน

ผู้บริหาร ครู และผู้เรียนมีนวัตกรรมการบริหารวิชาการ วิชาชีพ และวิชาชีพ

การสืบสานศิลปวัฒนธรรม และประเพณีความเป็น ณ.ว.๒ ที่แสดงความเป็นไทยสู่สากลอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ กลยุทธ์ที่ 3. ผู้เอื้ออำนวยการเรียนรู้อัจฉริยะ (Smart Facilitator)

กลยุทธ์ที่ 1. สุขภาพชน ณ.ว.๒ อัจฉริยะ (Smart Yorwor 2 Citizen)

กลยุทธ์ที่ 2. ผู้เรียนรู้อัจฉริยะ (Smart Learner)

กลยุทธ์ที่ 4. นวัตกรรมอัจฉริยะ (Smart innovators)

อัตลักษณ์ " สุขภาพชน ณ.ว.๒ "

เอกลักษณ์ "คุณธรรม"

สนองมาตรฐานที่ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองประเด็นพิจารณาที่ ประเด็นการพิจารณาที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

อย่างมีคุณภาพ

สนองประเด็นพิชการณ่ย่อยที่ ประเด็นการพิจารณาย่อยที่ 2.5.1 -

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2. กระบวนการบริหารและการจัดการ

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 30 ให้สถานศึกษาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา รวมทั้ง มาตรา 56 การผลิตและพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา การพัฒนามาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพ และการบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานของรัฐในสถานศึกษาระดับปริญญาที่เป็นนิติบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถานศึกษาแต่ละแห่งและกฎหมายที่เกี่ยวข้องจากที่กล่าวมาข้างต้น การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพแล้วบุคลากรทางการศึกษาเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญของการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพประเด็นหนึ่งที่สถานศึกษาต้องให้ความสำคัญในการจัดการศึกษา จึงจัดกิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานบุคลากร เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการในสำนักงานบุคลากรให้มีประสิทธิภาพเต็มที่ โดยสอดคล้องกับประเด็นกลยุทธ์ที่ 5 ระบบบริหารดิจิทัลอัจฉริยะ (Smart Digital Management) กลยุทธ์ที่ 5.1 พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้เกิดอัจฉริยภาพทางดิจิทัลแก่ผู้เรียน ครูและผู้บริหาร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูและบุคลากรมีอุปกรณ์ ใช้เพียงพอ ในการปฏิบัติงาน

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ :

1. โรงเรียนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทุกคน ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ เสริมทักษะและศักยภาพ เป็นครูมืออาชีพ
2. ครูมีวัสดุ อุปกรณ์ ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรมีขวัญกำลังใจ มีสภาพคล่อง ในการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
(P) ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผน เขียนโครงการ เสนอโครงการ 2. ดำเนินงานตามแผนที่วางไว้	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	-	โรงเรียนหาดใหญ่ วิทยาลัย ๒	นางรัตนา ชนะศรี
(D) ขั้นตอนดำเนินการ 1. ดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ 2. จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	0.00 (อุดหนุน) 17,500.00 (อุดหนุน)	โรงเรียนหาดใหญ่ วิทยาลัย ๒	นางรัตนา ชนะศรี
(C) ขั้นติดตามประเมินผล 1. ติดตาม ตรวจสอบและพัฒนาการดำเนินงาน 2. สรุปผลการดำเนินงาน	1-30 กันยายน 2568	-	โรงเรียนหาดใหญ่ วิทยาลัย ๒	นางรัตนา ชนะศรี
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ปรับปรุงผลตามข้อเสนอแนะเพื่อนำไปใช้ในปต่อไป				

การติดตามประเมินผล

ติดตาม ตรวจสอบและพัฒนาการดำเนินงาน ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
มีวัสดุ ครุภัณฑ์ เพียงพอในการปฏิบัติงาน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอใช้ในการปฏิบัติงาน

ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ประมาณการ				ประเภทของเงิน
		จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	
1	บัตรลงเวลาปฏิบัติราชการ	2,500	แผ่น	2.00	5,000.00	เงินอุดหนุน
2	วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	1	รายการ	12,500.00	12,500.00	เงินอุดหนุน
รวมเงิน					17,500.00	

สรุปงบประมาณ

เงินอุดหนุน

17,500.00 บาท

รวม

17,500.00 บาท

ลงชื่อ อนุมัติกิจกรรม จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติงานกลุ่มงานครูและพัฒนาบุคลากร
ภายใต้โครงการ / งาน พัฒนาบุคลากร สร้างขวัญกำลังใจ และเสริมประสิทธิภาพการทำงาน

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



(นางรัตนา ชนะศรี)

ครู

ประธานโครงการ



(นางจงจิตร พรหมจรรย์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร



(นางสาวจิตติรัตน์ เสนดำ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล

ผู้อนุมัติกิจกรรม



(นายสมโชค สิงห์เกลี้ยง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒